

○○○年度(申請單位全銜)收支結算表(範本)

活動名稱：

活動期間：

活動地點：

運動部核定公文文號：

單位：新臺幣元

科目	計畫收入		收入金額				備註
	核定項目	核定金額	合計	運動部補助	其他政府機關補助 (註4)	自籌款(包含其他贊助)	
收入	1.	運動部補助款					
	2.	其他機關補助款					
	3.	自籌款(包含其他贊助)					
	4.	...					
	收入合計(A)						
科目	計畫支出		支出金額				備註 (註2)
	核定項目	核定金額	合計	運動部補助	其他政府機關補助 (註4)	自籌款(包含其他贊助)	
支出	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	支出合計(B)			0	0	0	0
收支結算餘額(C)=(A)-(B)			0				
註1：本表應本誠信原則查填，如有不實，應自負相關責任。							
註2：本表支出「備註」欄位填列內容： (1)列明補助經費實際支用標準(如：細目、單位、單價)及數量。 (2)本欄位資料繁多者，得另以附表呈現。							
註3：本表應列明計畫所有收支項目，於計畫結案時如有衍生收入之結餘者(收支結算餘額為正數)，除符合得免予繳回規定情形外，應按原補助比率繳回。							
註4：同一案件由2個以上政府機關補助者，應列明實際補助金額及其相對應支出項目(得另以附表呈現)，不得重複申請補助款；且收支結算表內容應與其他機關一致。							
製表：		會計：		秘書長(單位主管)：		理事長(負責人)：	