

【計畫書參考格式】

規格說明

一、計畫書封面：請標示計畫名稱及申請者

二、計畫書尺寸：A4

三、列印格式：由左至右、直式橫書

四、編頁碼：計畫書及附件，均應標明頁碼

補助運動賽事或活動推動票券實名制實施計畫

[計畫名稱]

[計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止]

申請者：(單位全稱)

中華民國○○年○○月○○日

目錄

壹、申請單位簡介.....	3
基本資料.....	3
貳、計畫說明.....	3
一、計畫目標.....	3
二、計畫實施方法.....	4
三、計畫執行時程及進度.....	4
四、人力配置.....	4
五、經費分配(經費預算明細表).....	4
六、預期效益.....	5
七、其他(如:過往實績).....	5

壹、申請單位簡介

基本資料

單位名稱	○○○○○
負責人	○○○
成立時間	○○年○○月○○日
單位簡介	(一) 成立緣起：○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (二) 營業項目： 1、○○○○○○○ 2、○○○○○○○ (三)其他

貳、計畫說明

一、計畫目標

二、計畫實施方法

- (一)計畫執行架構(包括構想及具體可行性)
- (二)運動賽事或活動推動票券實名制之執行或規劃情形
- (三)衍生退換票之配套措施
- (四)個人資料保護說明

三、計畫執行時程及進度

(請以甘特圖表示)

四、人力配置

五、經費分配(經費預算明細表)

(單位：新臺幣元)

		補助單位	補助金額			備註
收入		運動部補助款				
		其他機關補助款				
		自籌款(包含其他贊助)				
		...				
合計金額						
支出	項目	細目	單價	數量	金額	向運動部申請推動實名制補助項目之金額
合計金額						

經手人（簽章）： 主辦會計人員（簽章）： 單位主管(負責人)（簽章）：

申請單位（請蓋大小章）：

中華民國○○年○○月○○日

填表說明：

以上表格欄位如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。

六、預期效益

七、其他(如:過往實績)